

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR. 94/2024

privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 182/19.07.2023 de aprobare a Regulamentului de salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul

- comunei Sâncel, județul Alba și constituirea echipei de implementare a proiectelor
- „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire Primărie”,
 - „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire birouri”,
 - „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Sâncel”,
 - „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Expoziție etnografică Sâncel”,
 - „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire dispensar medical uman Pânade”,
 - „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Pânade”

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

- referatul nr. 2224/26.04.2024 privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 182/19.07.2023 de aprobare a Regulamentului de salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul comunei Sâncel, județul Alba și constituirea echipei de implementare a proiectelor: „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire Primărie”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire birouri”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Sâncel”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Expoziție etnografică Sâncel”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire dispensar medical uman Pânade”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Pânade”;

- Dispoziția nr. 182/19.07.2023 privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul comunei Sâncel, județul Alba și constituirea echipei de implementare a proiectelor „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire Primărie”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire birouri”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Sâncel”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Expoziție etnografică Sâncel”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire dispensar medical uman Pânade”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Pânade”.

Luând în considerare:

- Contractul de finanțare nr. 10193/26.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-2985 „Reabilitare termică și eficientizare

energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire Primărie”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 751/13.02.2023;

- Contractul de finanțare nr. 10194/26.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-2995 „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire birouri”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 752/13.02.2023;

- Contractul de finanțare nr. 10191/26.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-2975 „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Sâncel”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 750/13.02.2023;

- Contractul de finanțare nr. 7002/18.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-971 „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Expoziție etnografică Sâncel”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 748/13.02.2023;

- Contractul de finanțare nr. 17357/10.02.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-3106 „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire dispensar medical uman Pănade”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 980/23.02.2023;

- Contractul de finanțare nr. 7003/18.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, privind Proiectul nr. C10-I3-973 „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Pănade”, înregistrat la Primăria comunei Sâncel cu nr. 749/13.02.2023.

În conformitate cu prevederile:

- art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 și art. 5 din Regulamentul cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea nr. 234/2023 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 219 din 16 martie 2023;

- art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.I. Se modifică și se completează Art.2. al Dispoziției nr. 182/19.07.2023 după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul proiectului
1.	Frățilă Ana - Maria	Consilier asistent Compartiment Relații cu publicul	Coordonator proiect

2.	Ciungan Roxana - Alina	Secretar general	Asistent coordonator
3.	Csiki Simona	Consilier superior Compartiment Achiziții publice	Responsabil achiziții publice
4.	Frățilă Ana – Rodica	Bibliotecar cu atribuții de asistență socială	Responsabil comunicare și promovare
5.	Oprîța Teodora – Ioana	Consilier asistent Buget - finanțe	Responsabil comunicare și promovare
6.	Costea Teodor	Referent cultura Responsabil Registru agricol	Responsabil tehnic

Art.II. Restul articolelor Dispoziției nr. 182/19.07.2023 privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul comunei Sâncel, județul Alba și constituirea echipei de implementare a proiectelor: „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire Primărie”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire birouri”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Sâncel”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Expoziție etnografică Sâncel”, „Reabilitare termică și eficientizare energetică a clădirilor publice din comuna Sâncel – Clădire dispensar medical uman Pânade”, „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din comuna Sâncel – Cămin Cultural Pânade, rămân neschimbate.

Art. III. Se modifică Regulament de salarizare a personalului care face parte din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul comunei Sâncel, județul Alba, conform Anexei.

Art.IV. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează: primarul comunei Sâncel și Compartimentul Buget – finanțe al Primarului comunei Sâncel.

Art.V. Prezenta dispoziție are caracter individual și se va comunica persoanelor nominalizate la art. I, Compartimentului Buget - finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, județul Alba, precum și Instituției Prefectului Județului Alba, în vederea efectuării controlului legalității.

Art.VI. Prezenta dispoziție:

a) poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel la, 25.04.2024

PRIMAR
Ing. Frățilă Ilie




Contrasemnează pentru legalitate
P. Secretar general UAT com. Sâncel
Brad Iulia – Maria – consilier principal



Regulament de salarizare a personalului care face parte din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate la nivelul comunei Sâncel, județul Alba

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Sâncel. Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT. comuna Sâncel, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

2. Legislație de referință

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 234/ 15.03.2023 privind aprobarea *Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;*

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1. Generalități:

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă. Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului. Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora. Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2. Documente utilizate:

- raport de activitate;
- fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect:

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Sâncel. Inlocuirea membrilor echipei se va

face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor:

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate. Coordonatorul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect. Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de ordonatorul principal de credite. Compartimentul Buget - Finanțe va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate. Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect:

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local. Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului /acordului /ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

3.6. Atribuții în derularea activităților:

a) Coordonatorii / managerii de proiect:

- studiază și analizează prevederile tuturor actelor normative în vigoare ce au legatură directă cu implementarea proiectului și aplicarea acestora;
- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;
- pregătește și instruieste echipa de implementare a proiectului;
- conduce ședințele lunare de progres și stabilește ședințele periodice;
- monitorizează activitatea de management a proiectului;
- asigură relația cu executanți/ prestatori /furnizori/ consultanți;
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmeste și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

b) asistent coordonator/ manager de proiect:

- asigură comunicarea internă;
- verifică respectarea contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- întocmeste rapoartele de progres;
- furnizează informații și clarificări la solicitarea MDLPA;

- pregătește documentele pentru ședințele lunare de progres și ședințele periodice;
- ajută la întocmirea documentațiilor de achiziție necesare atribuirii contractelor de achiziții lucrări, bunuri sau servicii;
- asigură relația cu executanți/ prestatori/ furnizori.

c) Responsabil achiziții publice:

- urmărește respectarea calendarului prevăzut în Planul de achiziții al proiectului și se îngrijește de permanentă actualizare a acestuia;
- se asigură de inițierea și lansarea la timp a tuturor achizițiilor prevăzute în Planul de achiziții al proiectului;
- întocmește referatele de necesitate ale fiecărei achiziții și le supune spre aprobare reprezentantului legal;
- asigură suport pentru elaborarea documentațiilor de atribuire din cadrul proiectului și pentru pregătirea contractelor de achiziții publice;
- întocmește /verifică alături de responsabilul financiar din punct de vedere al încadrării în legislația achizițiilor publice, Notele justificative pentru încheierea unor acte adiționale la contractele aflate în derulare, rezultate ca urmare a unor modificări intervenite pe parcurs;
- contribuie la întocmirea rapoartelor de progres.
- planifică și organizează evenimentele de informare și publicitate ale proiectului;
- notifică periodic coordonatorul de proiect cu privire la cerințele de informare și promovare a proiectului;
- întocmește toate documentele privind informarea și promovarea proiectului;
- desfășoară activitățile de secretariat ale echipei de implementare a proiectului.

d) Responsabil comunicare și promovare:

- acordă sprijin managerului de proiect în vederea asigurării implementării proiectului conform graficului și obiectivelor stabilite;
- pregătește și verifică aspectele de natură tehnică ale contractelor ce urmează a fi încheiate în cadrul proiectului;
- pregătește documentele de natură tehnică solicitate de către autoritatea de implementare pe toată perioada de implementare a proiectului;
- organizează ședințele de lucru ale echipei de proiecte;
- asigură elaborarea rapoartelor de progres pe durata implementării proiectelor.

e) Responsabil tehnic:

- acordă sprijin echipei de proiect în vederea asigurării implementării proiectului conform graficului și obiectivelor stabilite;
- pregătește documentele de natură tehnică solicitate de către autoritatea de implementare pe toată perioada de implementare a proiectului;
- organizează ședințele de lucru ale echipei de proiecte.

PRIMAR
Ing. Frățilă Ilie




Contrasemnează pentru legalitate
P. Secretar general UAT com. Sâncel
Brad Iulia – Maria – consilier principal

