

ROMANIA  
COMUNA  
SANCER  
C.I.P. Aprobat,  
Primar: Iratila Ilie

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLIMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

*Numele autorității sau instituției publice: PRIMARIA COMUNEI SÂNCER*

Subsemnatul **Bărbat Silvia**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul **2019** prezint actualul raport de evaluare internă finalizată urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocru
- Slabă
- Inexistență

Înă intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul : **2019**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat? Nu au fost

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fără de cele minime prevăzute de lege?

- Nu
  - Da, acestea fiind:

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Nu Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
2		2		2

Departajare pe domenii de interes

- a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
  - b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
  - c. Acte normative, reglementări
  - d. Activitatea liderilor instituției
  - e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
  - f. Altele, cu menționarea acestora:

ate favorabil	instituții în 5 zile	de 10 zile	în termen de 30 zile	termenul a fost depășit	ică	hârtie	verba lă	(contracte, investiții, cheltuieli etc)	instituției publice	regle mentări	or instituției	modul de aplicare a Legii nr. 544
2		2			2	2	0	1		1		

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal: *Nu este cazul*

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? *Nu este cazul*

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

Departajate pe domenii de interes

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte (secundare) precizări care
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: Nu este cazul

**6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001**

nr.544/2001

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,50 lei/filă	HCL nr.36/23.04.2019

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră definește un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da-Avizierul Primăriei
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Crearea Monitorului Oficial Local în structura paginii de internet al instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Crearea Monitorului Oficial Local în structura paginii de internet al instituției.

*Bărbat Silvia*

