

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÂNCEL  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA  
NR. 81/2022**

**privind aprobarea Regulamentului de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade**

Consiliul local al comunei Sâncel întrunit în ședință publică ordinară din data de 18.10.2022, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 în funcție;

Ținând cont de prevederile:

- art. 121 din Constituția României, revizuită în anul 2003;

- art. 7 alin. (2) din Noul Cod Civil–Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 5249/12.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade;

- raportul de specialitate al compartimentului juridic nr. 5264/12.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade;

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sâncel;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și alin. (4) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. c) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 prin Codul administrativ, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Se aprobă **Regulamentul de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade**, prevăzut în anexă la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sâncel, prin intermediul aparatului de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată, la Tribunalul Alba, în condițiile și termenele prevăzute de Legea Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.(1)** Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului – Județul Alba, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;

- Primarului comunei Sâncel;

- Viceprimarului comunei Sâncel;

(2) Publicitatea prezentei hotărâri se va asigura prin afisare la sediul Consiliului Local al comunei Cetatea de Baltă și pe pagina de internet [www.cetateadebalta.ro](http://www.cetateadebalta.ro).

(3) Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 10 voturi valabil exprimate, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Sâncel la: 18.10.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Cons. Oniga Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate  
P. Secretar general com. Sâncel  
Ciungan Roxana - Alina

## REGULAMENT

### privind modalitatea de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade

**Art.1.** Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Sâncel – persoană responsabilă d-nul Costea Teodor și a Căminului Cultural Pânade – persoană responsabilă – d-nul. Costea Nicolae Alexandru, conform **anexei nr. 1** la prezentul Regulament.

**Art.2.** Completarea și ținerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Sâncel va fi realizată de către d-nul Costea Teodor – referent cultură iar pentru Căminului Cultural Pânade va fi realizată de către d-nul Costea Nicolae – Alexandru – muncitor calificat.

**Art.3.** Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei Sâncel, pentru următoarele evenimente: **organizare nunți, seri distractive, activități ocazionate de înmormântări și alte activități.**

**Art.4.** Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade este prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament.

**Art.5.** Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei comunei Sâncel din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale.

**Art.6.** Persoanele responsabile vor supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Sâncel, județul Alba.

**Art.7.** Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale va fi adusă la cunoștința solicitantului de către persoanele responsabile.

**Art.8.** De la obținerea avizului favorabil, solicitantul se va prezenta la caseria Primăriei comunei Sâncel, în vederea achitării procentului de 25% din taxa de închiriere stabilită în baza HCL nr. 77/25.11.2021.

**Art.9.** În ziua încheierii contractului de închiriere se va achita taxa pentru inventarul sălilor, stabilită prin HCL nr. 77/25.11.2021 (**anexa nr. 3**) după care se va proceda la întocmirea procesului verbal de predare - primire (**anexa nr. 4**).

**Art.10.** În procesul verbal de predare – primire se vor consemna:

- data și ora la care se predă chirieșului, respectiv data și ora la care se preia de la chirieș spațiile/obiectele de inventar (**anexa nr. 4**);
- inventarul mobilierului (mese, scaune, bănci) și a dotărilor bucătăriei, respectiv a veselei (**anexa nr. 4**);

- starea contoarelor de apă potabilă, curent electric și gaze naturale la predare, cu precizarea prețului pe unitatea de măsură la fiecare utilitate în parte (anexa nr. 4);
- starea contoarelor de apă potabilă, curent electric și gaze naturale la primire, cu precizarea sumei pe consumul la fiecare utilitate în parte (anexa nr. 4);

**Art.12.** Inchirierea pentru organizarea evenimentelor enumerat la art. 3 se derulează strict pe o perioadă de 3 zile, predarea spațiilor/obiectelor de inventar, efectuându-se cu o zi înainte de eveniment. Preluarea se efectuează în dimineața zilei următoare evenimentului.

**Art.14.** Predarea spațiilor/obiectelor de inventar se poate face și cu mai multe zile înaintea termenului stabilit la art. 12 din prezentul regulament dar contra cost, în valoare de 300 de lei/zi de închiriere.

**Art.15.** Responsabilul cu gestionarea spațiilor/obiectelor de inventar va aduce la cunoștința solicitantului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta caminelor culturale. (anexa nr.5)

**Art.16.** După semnarea procesului verbal de predare – primire, responsabilul predă cheile spațiului către solicitant.

**Art.17.** În timpul închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Sâncel și a spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Pănade, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

**Art.18.** La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces – verbal încheiat la predarea spațiilor/obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiilor/obiectelor de inventar și a cheilor.

**Art.19.** În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, chiriașul este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

**Art.20.** În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, taxa achitată pentru inventarul sălilor conform art. 9 nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

**Art. 21.** Chiriașul mai este obligat la plata următoarelor taxe:

- taxa pentru curățenia sălilor după achivitățile organizate;
- taxă pentru vidanjare (se achită doar pentru organizarea de nunți).

Sâncel la: 12.10.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Cons. Oniga Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate  
P. Secretar general com. Sâncel  
Ciungan Roxana - Alina



Anxa nr. 2 la Regulamentul de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pănade

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÂNCEL  
CĂMIN CULTURAL .....  
NR. .... / .....

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL  
PRIMAR

DATA .....  
SEMNĂTURA .....

Achitat procent 25% din taxa/eveniment  
Chitanța nr. .... din .....  
Semnătura .....

#### DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă  
în municipiul/orașul/comuna ....., sat. ....,  
str. ...., nr. ...., județul ....., posesor al BI/CI  
seria ....., nr. ...., eliberat de SPCLEP ....., la data de .....,  
având CNP: ....., vă rog să-mi aprobați închirierea Căminului  
Cultural ....., respectiv a spațiului și/sau obiectelor de inventar în vederea  
organizării în data de ....., a evenimentului .....,  
pentru un numar de aproximativ ..... persoane.

Data

.....

Semnătura

.....

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile  
Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Anxa nr. 3 la Regulamentul de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SÂNCEL  
CĂMIN CULTURAL .....

### CONTRACT DE INCHIRIEE

NR. .... / .....

#### I. PARTILE CONTRACTANTE:

UAT Comuna Sâncel, prin primar – Frățilă Ilie, cu sediul în municipiul/orașul/comuna Sâncel, sat. Sâncel, str. Mihai Eminescu, nr. 70, reprezentată de d-nul/d-na ....., în calitate de responsabil cu Căminul Cultural al proprietarului și

D-nul/D-na ....., domiciliat în municipiul/orașul/comuna ....., sat. ....., str. ....., nr. ...., în calitate de chiriaș.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului este utilizarea spațiului reprezentat de următoarele săli: ..... și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural ....., situat în com. Sâncel, sat. ...., str. ...., nr. ...., în vederea desfășurării următorului eveniment: .....

Predarea - primirea obiectului închirierii se va face prin proces – verbal de predare – primire, întocmit de persoana responsabilă, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

#### III. TERMENUL CONTRACTULUI:

Inchirierea va începe în data de ..... ora ..... și se va sfârși în data de ..... ora. ....

#### IV. STAREA SPAȚIULUI:

Proprietarul predă spațiul în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare – primire, anexă la contract.

#### V. PREȚUL CHIRIEI:

Taxa este de ..... lei și această sumă este stabilită prin HCL nr. 77/25.11.2021, privind actualizarea taxelor de închiriere a salilor Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade. Chiriașul este obligat să achite un procent de 25% din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul la sfârșitul perioadei de închiriere.

Plata taxei de închiriere se face în numerar, la caseria Primăriei Comunei Sâncel.

Achitat cu chitanța nr. .... / .....

## **VI.GARANȚII:**

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita garanții în suma de ..... lei, până cel târziu la data încheierii prezentului contract. Această sumă este stabilită prin HCL nr. 77/25.11.2021 privind actualizarea taxelor de închiriere a salilor Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pănade.

Plata garanției se face în numerar, la caseria Primăriei Comunei Sâncel.

Achitat cu chitanța nr. .... / .....

La terminarea contractelor de închiriere, proprietarul, prin reprezentanții responsabili cu predarea și preluarea spațiului și/sau obiectelor de inventar, va verifica spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor reprezentanților responsabili cu predarea și preluarea spațiului și/sau obiectelor de inventar, va consemna aceste pagube în procesul verbal de predare – primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției, chiriașul este obligat în baza procesului verbal să achite diferența la caseria Primăriei Comunei Sâncel.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse pe parcursul închirierii.

## **VII.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:**

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

## **VIII.OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI:**

a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;

b) să plătească chiria la termenul stabilit în contract;

c) să suporte eventualele pagube produse în perioada utilizării clădirii;

d) să efectueze curățenia în incinta Căminelor Culturale (sală mare, sală mică, scenă, hol, grupuri sanitare, bucătărie, curte);

e) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit;

f) să se obligă la respectarea legislației în domeniul Ordinei și Liniștii publice, Apărării împotriva incendiilor, Sănătate publică, Sanitar Veterinară și Mediu.

## **IX.SUBINCHIRIEREA:**

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

## **X.CLAUZE SPECIALE:**

Taxele se vor modifica în funcție de hotărârile Consiliului local, legate de evoluția prețurilor pe economie.

Rezilierea contractului nu se face unilateral.

Consumul de gaze naturale, energie electrică și apă se plătește la prețurile în vigoare la momentul respectiv.

#### **XI.RASPUNDEREA CONTRACTUALA:**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii și/sau pentru nerespectarea cap. VIII din prezentul contract.

#### **XII.LITIGII:**

Litigiile de orice fel decurgind din executarea prezentului contract se rezolva pe cale amiabila, iar in caz contrar pe cale judecatoreasca.

In cazul poducerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Procesul verbal de predare – primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR  
COMUNA SÂNCEL**

**prin  
PRIMAR  
Ing. Frățilă Ilie**

**CHIRIAȘ  
NUMELE SI PRENUMELE**

.....  
**SEMNĂTURA**  
.....



Anxa nr. 4 la Regulamentul de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade

## PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE

Incheiat azi .....

In baza Contractului de închiriere nr. .... / ....., încheiat între

UAT Comuna Sâncel, prin primar – Frățilă Ilie, cu sediul în municipiul/orașul/comuna Sâncel, sat. Sâncel, str. Mihai Eminescu, nr. 70, reprezentată de d-nul/d-na ....., în calitate de responsabil cu Căminul Cultural al proprietarului și

D-nul/D-na ....., domiciliat în municipiul/orașul/comuna ....., sat. ....., nr. ...., în calitate de chiriaș.

Procedam azi ..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural ....., precum și bunurilor existente în aceste spații.

Nr. Crt.	Denumire obiecte de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.	Mese a 2 ml.			
2.	Mese a 3 ml			
3.	Mese a 4 ml.			
4.	Mese rotunde			
5.	Banci a 2 ml			
6.	Banci a 4 ml			
7.	Scaune			
8.	Farfurii adinci			
9.	Farfurii intinse			
10	Farfurii mici			
11.	Platouri			
12.	Linguri inox			
13.	Furculite inox			
14.	Lingurite desert inox			
15.	Castroane ceramica			

16.	Polonice mici			
17.	Polonice mari			
18.	Oale inox			
19.	Cratite			
20.	Cosuri paine			
21.	Solnite			
22.	Căni cafea			
23.	Cani ptr.vin			
24.	Cani rachiu			
25.	Ciubere plastic			
26.	Palete spuma			
27.	Vailinguri			
28.	Strecuratoare			
29.	Cutite inox masa			
30.	Cutite inox bucatarie			
31.	Fete masa			
32.	Stivitor cartofi			
33.	Tel ptr.cartofi			
34.	Masina tocat carne electrica			
35.	Razatoare de inox			
36.	Pilnie plastic			
37.	Presa usturoi			
38.	Plansete lemn			
39.	Boluri salata			
40.	Pahare apa			
41.	Pahare rachiu			
42.	Pahare vin			

43.	Farfurii suport			
44.	Telecomanda clima			
45.	Tava inox			
46.	Clește inox			
47.	Vana spalat vase			
48.	Galeata			
49.	Batator snitel			
50.	Pubele pentru gunoi			
51.	Cos gunoi			
52.	Statie amplificare TA1050			
53.	Mixer XENIX 1202FX			
54.	Microfon SHURE BETA 58A			
55.	Boxe amplificare JRX 200			
56.	Suport microfon K8M			
57.	Pahare sampanie			
58.	Înstałație încălzire centrala în stare de funcționare.			

Denumire utilitate	Indice contor la predare	Indice contor la reprimire	Preț utilitate	Sumă de plată
Apă				
Gaz				
Energie electrică				

**Alte taxe:**

<b>Denumire taxă</b>	<b>Cuquantum taxă</b>
Taxă curățenie	50 lei
Taxă vidanjare	

Procedam azi ..... la reprimirea, respectiv predarea spațiilor existente în Căminul Cultural ....., precum și bunurilor existente în aceste spații. În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au/nu s-au constatat pagube astfel:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat**  
**Comuna Sâncel**  
prin d-nul .....  
în calitate de persoană responsabilă

**La reprimirea bunurilor**  
**Am predat azi: .....**  
.....  
în calitate de chiriaș

**Am primit**  
**numele și prenumele**  
.....  
în calitate de chiriaș

**Am primit**  
**Comuna Sâncel**  
prin d-nul .....  
în calitate de persoană responsabilă

**Anxa nr. 5 la Regulamentul de închiriere a Căminului Cultural Sâncel și a Căminului Cultural Pânade**

**Masuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural .....**

1. Amenajarea sălii pentru evenimentele desfășurate în incinta Căminelor Culturale de pe raza comunei Sâncel, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulației interioare din cladirile în care se organizează;
2. Elementele de mobilier care se avacează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor culturale de pe raza comunei Sâncel;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădiri;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;

In cazul producerii unui incendiu, se actionează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor cupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0765 454 487 – SVSU SÂNCCEL;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

**LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**  
Chiriaș

---

**P. ȘEF SVSU SÂNCCEL**  
Costea Nicolae - Alexandru

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Cons. Oniga Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate  
**P. Secretar general com. Sâncel**  
Ciungan Roxana - Alina