

**DISPOZIȚIA  
NR. 277/2021**

**privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul comunei Sâncel**

**Primarul comunei Sâncel, județul Alba,**

Având în vedere :

-dispozițiile art. 5 alin. (1) și alin. (2) lit. g) și lit. i) și pe cele ale art. 6 și art. 7 din Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,

-referatul compartimentului contabilitate înregistrat sub nr. 5641/23.12.2021 privind desemnarea unei persoane responsabile cu declarațiile de avere și interese;

Ținând seama de dispozițiile art. 76, art. 79, art. 87-93 și de cele ale art. 97-98 din Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art. 155, art. 196 alin.1 lit."b" și ale art.197 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.-**Se desemnează **d-na Ciungan Roxana – Alina** – consilier juridic al comunei Sâncel, persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru aleșii locali și pentru alte categorii de persoane prevăzute de lege.

**Art. 2. -** Funcționarul public care asigură implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a comunei, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a comunei pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției Naționale de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

i)-asigura implementarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interese , aprobată prin Ordinul A.N.I. nr. 96/2021

j)-urmărește parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de ANI, modul de rămânere definitivă a acestora și analiza constatărilor formulate de ANI pentru a stabili măsurile ce trebuie luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese.

k)-desfășoară cu personalul instituției activități de cunoaștere a prevederilor legislației în vigoare cu privire la prevenirea conflictelor de interese cum ar fi: programe de formare profesională incluzând și cursuri on-line, organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul instituției;

l)-dezvoltă și implementează instrumente de evaluare a cunoștințelor personalului din instituție;

**Art.3.**-Fișa postului persoanei responsabile cu atribuții de implementare a prevederilor legilor referitoare la declarațiile de avere și interese , se completează cu atribuțiile delegate prin această dispoziție;

**Art.4.**-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește d-na. Ciungan Roxana – Alina.

**Art.5.**-(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul com. Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Sâncel la: 23.12.2021*

**PRIMAR**  
Frățilă Ilie



**Contrasemnează pentru legalitate**  
Contabil: Teglas Szabo Ana - Diana

A handwritten signature in black ink, located to the right of the text 'Contabil: Teglas Szabo Ana - Diana'.