

**DISPOZIȚIA  
NR. 30/2022**

**privind desemnarea persoanei responsabilă de activitatea de primire și gestionare a  
petițiilor**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

-referatul nr. 474 din 26.01.2022, întocmit de consilierul juridic cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de activitatea de primire și gestionare a petițiilor;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 6 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, arobata pin Legea nr. 233/2002;

- art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

**Art.1.**– Incepând cu data emiterii prezentei dispoziții se desemnează d-na. Frățiță Ana - Maria, funcționar public, în cadrul compartimentului relații cu publicul al Primăriei comunei Sâncel, județul Alba, ca persoană responsabilă cu activitatea de primire și gestionare a petițiilor.

**Art.2.** –Persoana desemnată la art. 1 are următoarele atribuții:

- a. primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență;
- b. verifică existența datelor de identificare a petiționarului;
- c. în cazul în care se constată lipsa datelor de identificare, înainte de înregistrarea în registrul special de evidență, solicită petentului completarea acestora;
- d. în situația în care petiția emisă prin serviciile de poștă nu cuprinde date de identificare, propune printr-un referat clasarea acesteia;
- e. în cazul în care un petiționar trimite, după primirea răspunsului, o nouă petiție cu același conținut, aceasta se conexează la nr. inițial, făcându-se mențiunea în reistrul special de evidență că s-a transmis răspunsul
- f. întocmește și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare
- g. cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu temeiul legal al soluției adoptate;
- h. asigură semnarea adreselor de înaintare către petenți de primar sau persoana împuternicită de acesta;
- i. în cazul în care analizarea aspectelor sesizate necesită o cercetare mai amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de către conducătorul instituției sau înlocuitorul acestuia prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile;
- j. urmarește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate;
- k. întocmește adresele de înaintare a răspunsurilor către petenți;
- l. în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștința petenților, în scris despre aceasta;
- m. expediază răspunsurile către petenți;
- n. arhivează petitiile conform Nomenclatorului dosarelor de arhivă;
- o. predă petitiile la arhivă conform reglementărilor legale.

**Art.3.**-Fișa de post a persoanei responsabilă de activitatea de primire și gestionare a petițiilor, va fi actualizată cu atribuțiile enumerate la art. 2 a prezentei dispoziții.

**Art.4.**-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează secretarul general al unității administrativ teritoriale și se va comunica autorităților și persoanelor interesate.

**Art.5.**-Incepând cu data de 26.01.2022 își încetază aplicabilitatea prevederile oricărei alte dispoziții.

**Art.6.**-Prezenta dispoziție se comunică:

-d-nei. Frățilă Ana – Maria;

-Instituției Prefectului - Județul Alba pentru verificarea legalității.

**Art.7.**-(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul UAT comuna Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Sâncel la: 26.01.2022**

**PRIMAR  
Frătilla Ilie**

**Contrasemnneaza pentru legalitate,  
P. Secretar general com. Sâncel:  
Ciungan Roxana – Alina**