

DISPOZIȚIA

NR. 255/2021

**privind angajarea și stabilirea drepturilor salariale pentru
asistentul personal Stoia Alexandra – Larisa**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Analizând :

- cererea d-nei Stoia Alexandra - Laria, domiciliată în Sâncel, sat Pânade, nr. 55, privind angajarea în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav Șipoș Mircea, înregistrată sub nr. 5487/15.12.2021 însoțită de actele necesare angajării;

- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 7624/23.11.2021, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Alba și care are valabilitate 12 luni, privind pe adultul Șipoș Mircea, născut la data de 18.06.1967 în localitatea Sighișoara;

- cererea nr. 48353/13.12.2021 vizată de DGASPC Alba privind dreptul la asistent personal;

- prevederile H.G. nr.427/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice privind încadrarea, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap modificate și completate prin HG 463/2005;

- art.41 alin. (3) și (4) din L.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- ale art. 155 alin. (1) lit."d" și ale alin. (5) lit."e" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau după caz a raporturilor de muncă, în condițiile legii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

- ale art. 12 alin. (1) din Codul Muncii, potrivit căruia contractul de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

- Legii nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-H.G. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară în plată;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit."b" din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia în exercitarea atribuțiilor care le revin autoritățile administrației publice locale emit acte administrative:

DISPUN:

Art. 1. –(1)–Începând cu data de **01 ianuarie 2022**, d-na **Stoia Alexdandra - Larisa**, născută la data de 23.08.1989, având CNP:2890823011841, se încadrează ca asistent personal al fostului soț, Șipoș Mircea, persoană cu handicap grav, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 7624/23.11.2021, cu domiciliul în Sâncel, sat. Pânade, nr. 282.

-(2)-Salariul de bază brut al d-nei **Stoia Alexandra - Larisa – asistent personal - gradația 0**, se stabilește la cuantumul de **2.300 lei**.

Art. 2. Contribuțiile sociale obligatorii datorate de către persoanele fizice care au calitatea de angajați, sunt cele prevăzute de *O.U.G. nr. 79/2017 privind modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.*

Art.3.-(1)-Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul com. Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

-(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

-(3)-Prezenta dispoziție:

- se atașează în dosarul personal în conformitate cu prevederile *art. 8 din H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare*

- se înaintează și se comunică: Instituției Prefectului Județului Alba, **d-nei Stoia Alexandra - Larisa** și Compartimentului buget-salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sâncel.

Sâncel la: 15.12.2021

PRIMAR
Frățilă Ilie

Contrasemnează pentru legalitate
P. Secretar: Ciungan Roxana - Alina