

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCEL
PRIMAR

DISPOZIȚIA
Nr. 31/2022

**privind desemnarea persoanelor responsabile cu organizarea și publicarea
documentelor în Monitorului Oficial Local al UAT comuna Sâncel**

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;
Având în vedere:

- referatul nr. 490/27.01.2022 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile cu organizarea și publicarea documentelor în Monitorului Oficial Local al UAT comuna Sâncel;
- prevederile art.1 din Anexa 1 la OUG. Nr.57/2019 privind Codul administrativ, reprezentând Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale, în format electronic, potrivit căruia Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ – teritoriale, ca eticheta distinctă din care se deschid șase subetichete;
- prevederile art. 3 din Anexa 1 la OUG. Nr.57/2019 privind Codul administrativ, reprezentând Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale, în format electronic, potrivit căruia în structura funcțională a fiecărei unitati administrativ-teritoriale se instituie un compartiment de specialitate care are atribuții în organizarea Monitorului Oficial Local;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit."b" din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia în exercitarea atribuțiilor care le revin autoritățile administrației publice locale emit acte administrative cu caracter normativ sau individual;

DISPUNE

Art.1. Se desemnează ca persoană cu atribuții în organizarea Monitorului Oficial Local la nivelul comunei Sâncel și pentru asigurarea publicării documentelor, d-na. **Frățilă Ana – Maria** - consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel.

Art.2. Se desemnează ca persoană cu atribuții în organizarea Monitorului Oficial Local la nivelul comunei Sâncel și pentru asigurarea publicării documentelor, d-na. **Ciungan Roxana-Alina** – consilier juridic cu atribuții de secretar general al comunei.

Art.3.-Publicarea oricăror acte administrative se face în format "**pdf**" editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentelor intacte, astfel încât acestea să arate exact așa cum au fost realizate și să poată fi tipărite corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile

olografe ale persoanelor, asigurându-se totodată și respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

Art.4.- Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoanele prevăzute la art. 2.

Art.5.- Incepând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6.-(1)- Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ,sau într-un interes legitim poate, formula plângere prealabilă la Primarul com. Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

-(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.- Prezenta dispoziție se comunică:

-d-nei. Frățilă Ana - Maria – consilier asistent;

-d-nei. Ciungan Roxana-Alina, consilier juridic cu atribuții de secretar general al com. Sâncel;

-Instituției Prefectului - Jud. Alba pentru verificarea legalității.

Sâncel la: 27.01.2022

PRIMAR
Ing.Frățilă Ilie

Contrasemnează pentru legalitate
P. Secretar gen.comuna Sâncel
Teglas Szabo Ana - Diana