

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 16 / 2021

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului relații cu publicul

Primarul comunei Sâncel, județul Alba;

Având în vedere:

-referatul Secretarului general al comunei Sâncel, care are și atribuții pe linie de resurse umane cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului de Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, înregistrat sub nr.395/25.01.2021

-prevederile art.465,466,468 și ale art.618 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155, art. 196 alin.1 lit."b" și ale art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1.-(1)-Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de : **consilier I asistent, în cadrul compartimentului Relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâncel, județul Alba.**

(2)-Concursul se va organiza în data de 30 martie 2021, ora 10:00-proba scrisă iar interviul în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Sâncel, județul Alba.

Art.2.-(1)-Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Sâncel, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de site-ul instituției și vor conține:

-formular de înscriere

-curriculum vitae (model comun european)

-copie act identitate

-copie diplome de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

-cazier judiciar

-adeverință care să ateste starea de sănătate de la medicul de familie;

-declarație din care să rezulte că nu a desfășurat activități de poliție politică(dacă este cazul)

-copie carte de muncă sau o adeverință din care să rezulte vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

-certificat de căsătorie și de naștere a copiilor (dacă este cazul).

(2)-Selectia dosarelor se va afecta în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3)-Bibliografia pentru concurs este cuprinsă în anexa care face parte inregrantă din prezenta dispoziției

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicesc :

-secretarul gen.al comunei Sâncel, d-na Bărbat Silvia,cu atributii resurse umane;

-Ciungan Roxana-Alina-consilier juridic;

-Csiki Simona-comp.achiziții publice

Art.4.-(1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul com. Sâncel, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

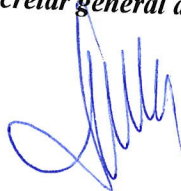
(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sâncel, la 25.01.2021

PRIMAR
Frățilă Ilie



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al com.Sâncel:Bărbat Silvia



BIBLIOGRAFIA

*Pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante în cadrul
Compartimentului relații cu publicul*

1. Constituția României, republicată ;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea a III-a**-Administrația publică locală
 - Titlul I** (art.75)-Principii specifice aplicabile ad-ției publice locale
 - Titlul V**- Autoritățile administrației publice locale (Cap.I, Cap.II,)
 - Partea VI-a** –Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din ad-ția publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Titlul VI**-Statutul funcționarilor publici;(Cap.I, Cap.II, Cap. V, Cap. VIII
3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003(*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare;
6. L.16/1996 –Legea arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Sâncel, la 25.01.2021

PRIMAR
Frățilă Ilie



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al com.Sâncel: Bărbat Silvia